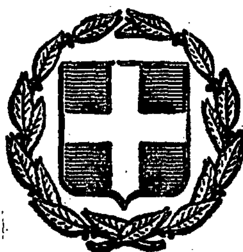


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 29 ΜΑΪΟΥ 1985 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 105

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 281

Οργανισμός διοίκησης και λειτουργίας του συσταθέντος με τις διατάξεις του Π. Δ/τος 324/83 ΝΠΔΔ, με την επωνυμία «ΟΙΚΟΣ ΕΥΓΗΡΙΑΣ ΚΑΙ ΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΚΙΛΚΙΣ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 και 3 του νόμου 3703/1957 «περί συμπληρώσεως και τροποποιήσεως της νομοθεσίας περί Πρεβεντορίων και Παιδιών Εξοχών (φ.84) όπως η πρώτη απ' αυτές αντικαταστάθηκε με το άρθρο 11 του Ν. 4227/1962 (φ. 43).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1266/1982 (ΦΕΚ 81/1982) «Όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις» σε συνδιασμό με τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του Π.Δ. 770/75 (ΦΕΚ 248/1975) «περί διαρθρώσεως του Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως και Οργανισμού Υπηρεσιών τινών αυτού».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.Δ. 574/1982 (ΦΕΚ 104) «ανακατανομή αρμοδιοτήτων Υπουργείων».

4. Την από 25.6.84 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος.

5. Την αριθμ. 242/26.3.1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υγείας και Πρόνοιας και του Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1.
Σκοπός.

α) Σκοπός του Ιδρύματος που συστήθηκε με τις διατάξεις του Π.Δ. 324/83 είναι η περίθαλψη (40) ηλικιωμένων ατόμων και των δύο φύλλων, αυτοεξυπηρετουμένων και εξήντα (60) ατόμων, χρονίως πασχόντων και των δύο φύλλων από 18 ετών και πάνω, καταγομένων από τη Μακεδονία και κατά προτίμηση από την περιφέρεια του νομού Κιλκίς.

β) Η επαγγελματική εκπαίδευση των περιθαλπομένων, καθώς και άλλων ατόμων, χρονίως πασχόντων, του νομού Κιλκίς.

Άρθρο 2.
Παρεχομένη Περίθαλψη.

Το Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Κιλκίς, που συστήθηκε με τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 324/3.9.83 παρέχει στα άτομα που περιθάλπει, υγιεινή στέγη και διατροφή, κατάλληλο ρουχισμό, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, φυσικοθεραπεία και εργασιοθεραπεία, ενώ παράλληλα φροντίζει για την εισαγωγή ,όσων έχουν ανάγκη, σε κατάλληλο νοσηλευτικό Ίδρυμα. Επίσης με την εφαρμογή διαφόρων ψυχαγωγικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιδιώκεται η ψυχική τόνωση και η κοινωνική αποκατάσταση των περιθαλπομένων.

Άρθρο 3.

Προϋποθέσεις εισαγωγής και όροι παροχής προστασίας.

1. Στο Ίδρυμα εισάγονται σαράντα (40) άτομα ηλικίας από 65 ετών και πάνω, τα οποία μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν, καθώς και εξήντα (60) άτομα, ηλικίας από 18 ετών και άνω, χρονίως πάσχοντα καταγόμενα από τη Μακεδονία και κατά προτίμηση από το νομό Κιλκίς.

Για την εισαγωγή ατόμου (άνδρα ή γυναίκα) στο Ίδρυμα απαιτείται η προσκόμιση των κατωτέρω δικαιολογητικών.

α) Αίτηση

β) Πιστοποιητικό γεννήσεως.

γ) Έκθεση κοινωνικής έρευνας, με πρόταση εισαγωγής στο Ίδρυμα.

δ) Ιατρικό πιστοποιητικό για την αιτία του χρόνου νοσήματος, στο οποίο θ' αναγράφεται ότι το άτομο που έχει ανάγκη ιδρυματικής περίθαλψης δεν φέρει σύνδρομο διανοητικής αναπηρίας, ή φέρει σύνδρομο το οποίο δεν φθάνει μέχρι διεγέρσεων, ώστε να γίνεται ανήσυχο και ακατάλληλο για συμβίωση, δεν πάσχει από μολυσματική νόσο, συφιλίδα, φυματίωση, και από βαρύ νόσημα που να χρειάζεται ειδική νοσηλεία, ή από καρκίνο.

2. Οι περιθαλπόμενοι συμμετέχουν στη δαπάνη περίθαλψής των ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες τους.

Η συμμετοχή καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει τιμολογίου με κλίμακα ανάλογη με το ύψος του εισοδήματος του κάθε περιθαλπομένου.

3. Οι εισαγόμενοι στο Ίδρυμα με απόφαση οικονομικής αδυναμίας απαλλάσσονται από την καταβολή τροφείων - νοσηλίων, εκτός αν από την ίδια την απόφαση προβλέπεται συμμετοχή.

Δύναται το Ίδρυμα να ζητήσει την έκδοση της αποφάσεως του Νομάρχη που προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. Δ. 57/73 και κατά τη διάρκεια περίθαλψης κάποιου ατόμου.

Άρθρο 4.

Διοίκηση.

Το Ίδρυμα διοικείται από 7μελές διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με απόφαση του Νομάρχη σύμφωνα με την 1785/21.6.1982 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας Κυβερνήσεως και Κοινωνικών Υπηρεσιών (Φ. 434), όπως κάθε φορά θα τροποποιείται.

Άρθρο 5.

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν παρίσταται ανάγκη, καθώς επίσης και όταν ζητηθεί με έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών αυτού, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μετέχει ο Δ/ντής του Ιδρύματος, ως εισηγητής χωρίς ψήφο.

3. Τα θέματα που είναι για συζήτηση καταχωρίζονται στην ημερησία διάταξη, η οποία κοινοποιείται έγκαιρα στα μέλη του Δ.Σ. μαζί με την πρόσκληση για συνεδρίαση.

Θέματα που δεν αναγράφονται στην ημερησία διάταξη δεν συζητούνται εκτός και εάν πρόκειται για επείγοντα θέματα και αποφασίζουν τη συζήτηση όλα τα παρόντα μέλη του Δ.Σ..

4. Τα πρακτικά κάθε συνεδριάσεως, επικυρώνονται από το Δ.Σ. στην επόμενη συνεδρίαση και καταχωρίζονται από το γραμματέα, σε ειδικό βιβλίο πρακτικών μονογραμμένο από τον Πρόεδρο υπογράφονται δε στη συνέχεια από αυτούς και από τα μέλη που ήταν παρόντα στη συνεδρίαση.

5. Ουδεμία απόφαση του Δ.Σ. εκτελείται, εάν δεν έχουν επικυρωθεί τα πρακτικά της συνεδριάσεως στην οποία πάρθηκε η απόφαση. Προκειμένου για εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες η εκτέλεση δεν επιδέχεται αναβολή, δύναται το Δ.Σ. με ειδική απόφαση να θεωρεί ως επικυρωμένα τα σχετικά πρακτικά για τα θέματα αυτά, με σκοπό την άμεση εκτέλεση της απόφασης.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο.

1. Διοικεί και διαχειρίζεται όλες τις υποθέσεις του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

2. Εγκρίνει για τη λειτουργία του Ιδρύματος τις απαιτούμενες δαπάνες, μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, του οποίου δύναται να ζητήσει από την οικεία Νομαρχία την τροποποίηση και αναμόρφωση μέσα στο οικονομικό έτος, με τη διαδικασία του άρθρου 8 του παρόντος.

3. Διορίζει όλο το προσωπικό ,σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία και ασκεί σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και τον πειθαρχικό έλεγχο του προσωπικού αυτού.

4. Αποφασίζει για τα εισαγόμενα άτομα, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του παρόντος.

5. Είναι αρμόδιο για όλα τα θέματα χωρίς εξαίρεση που σχετίζονται με την πορεία των εργασιών του Ιδρύματος, εκτός από εκείνα για τα οποία προβλέπεται με ειδικές διατάξεις αρμοδιότητα άλλων υφισταμένων οργάνων του νομικού προσώπου.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

1. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις του, διορίζει τους δικαστικούς πληρεξουσίους.

2. Προσκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. στις συνεδριάσεις, καταρτίζει με το Δ/ντή την ημερησία διάταξη των θεμάτων που είναι για συζήτηση και υπογράφει τις προσκλήσεις στις οποίες ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της συνεδριάσεως. Στην ημερησία διάταξη περιέχονται περιληπτικά τα θέματα που θα συζητηθούν.

3. Υπογράφει με τον Δ/ντή του Ιδρύματος τις επιταγές και τα εντάλματα πληρωμών, καθώς και τα έγγραφα για τα οποία δεν έχουν εξουσιοδοτηθεί γι αυτό ο Δ/ντής του Ιδρύματος, ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων.

4. Ασκεί στο προσωπικό του Ιδρύματος τις αρμοδιότητες που του παρέχουν οι νόμοι και συντάσσει τις υπηρεσιακές εκθέσεις του Δ/ντού του Ιδρύματος.

Άρθρο 8.

Προϋπολογισμός.

Ο Προϋπολογισμός καταρτίζεται από το Δ/ντή του Ιδρύματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, με βάση την προγραμματισμένη από το Δ.Σ. δραστηριότητα, ψηφίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από το Νομάρχη.

Αντίγραφο του εγκριθέντος προϋπολογισμού υποβάλλεται στο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 9.

Εισπράξεις εσόδων.

1. Τα κεφάλαια και οι πόροι του Ιδρύματος κατατίθενται απευθείας σε τηρούμενο λογαριασμό στο Υποκ/μα της Τράπεζας Ελλάδος.

2. Ειδικές πιστώσεις ή κεφάλαια που, πλεονάζουν μεταφέρονται σε ειδικούς λογαριασμούς διαθεσίμων, με τόκο ή χωρίς τόκο ανάλογα με την προέλευση αυτών. Η μεταφορά από το λογαριασμό ταμειακής διαχειρίσεως και η επαναφορά σ' αυτό, γίνεται με εντολή του Δ/ντού του Ιδρύματος ή οικοθεν από την Τράπεζα της Ελλάδος, σύμφωνα με τα οριζόμενα από την παράγρ. 3 του άρθρου 4 του Α.Ν. 1611/1950, όπως συμπληρώνει το άρθρο 2 του Ν.Δ/τος 2999/54.

Άρθρο 10.

Πληρωμές δαπανών.

Κάθε πληρωμή ενεργείται με χρηματικό ένταλμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από άλλο μέλος αυτού, ειδικά εξουσιοδοτημένο από τον διευθυντή του Ιδρύματος και το λογιστή, η δε καταβολή του ποσού αυτού ενεργείται με έκδοση ισόποσης επιταγής, σε βάρος του λογαριασμού που τηρεί το Ίδρυμα στο Υποκ/μα της Τράπεζας της Ελλάδος. Οι επιταγές υπογράφονται, όπως τα εντάλματα πληρωμής.

Άρθρο 11.

Εκτέλεση Δαπανών.

Οι δαπάνες του Ιδρύματος, εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις, Λογιστικού των Ν.Π.Δ.Δ. και της νομοθεσίας περί εκτελέσεως των Έργων.

Άρθρο 12.

Βασική διάρθρωση των Υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες του Ιδρύματος αποτελούν Διεύθυνση η οποία διαιρείται σε τέσσερα τμήματα :

α) Τμήμα Διοικητικού

β) Τμήμα Χρονίως Πασχόντων

γ) Τμήμα αυτοεξυπηρετούμενων ηλικιωμένων.

δ) Τμήμα φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Το Τμήμα Διοικητικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό κάθε θέματος, που ανάγεται στη γενική κατάσταση του προσωπικού του ιδρύματος, στα οικονομικά και στη διαχείριση της περιουσίας αυτού, καθώς και στο χειρισμό θεμάτων γραμματείας.

Το Τμήμα Χρονίως πασχόντων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που ανάγεται στην προστασία που παρέχεται από το Ίδρυμα στα χρονίως πάσχοντα άτομα.

Το Τμήμα αυτοεξυπηρετούμενων ηλικιωμένων είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που ανάγεται στην προστασία που παρέχεται από το Ίδρυμα στα άτομα που εισάγονται σ' αυτό.

δ) Το Τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που ανάγεται στην φυσική αποκατάσταση των περιθαλπομένων, καθώς και των λοιπών μειονεκτούντων ατόμων από 13 ετών και άνω, του νομού Κιλκίς.

Άρθρο 13.

Προσωπικό.

Οι θέσεις του προσωπικού διαρθούνται κατά κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες, όπως παρακάτω :

1. Μόνιμες θέσεις :

Κλάδος ΑΤ1 Διοικητικός - Λογιστικός :
Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο-4ο

Κλάδος ΑΤ2 Ιατρικός :
Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 8ο-4ο

Κλάδος ΑΤ3 Φυσικής Αγωγής :
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο-4ο.

Κλάδος ΑΡ1 Αδελφών Νοσοκόμων - Επισκεπτριών Αδελφών :
Μία (1) θέση με βαθμούς 3ο-2ο
Τέσσερεις (4) θέσεις με βαθμούς 5ο-4ο
Δέκα (10) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο (άρθρο 4 Ν.Δ. 226/1973).

Κλάδος ΑΡ2 Κοινωνικών Λειτουργών :
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο
Μία (1) θέση με βαθμούς 8ο-6ο (άρθρο 4 Ν.Δ. 226/73).

Κλάδος ΑΡ3 Φυσικοθεραπευτών - Εργοθεραπευτών - Διαιτολόγων :
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο
Τέσσερεις (4) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο (άρθρο 4 Ν.Δ. 226/73)
Από τις θέσεις αυτές ορίζονται :
Δύο (2) θέσεις Φυσικοθεραπευτών
Δύο (2) θέσεις Εργοθεραπευτών
Μία (1) θέση διαιτολόγου.

Κλάδος ΜΕ1 Διοικητικός :
Μία (1) θέση με βαθμούς 5ο-4ο
Τρεις (3) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων :
Δέκα (10) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

Οι θέσεις των βοηθών νοσοκόμων πληρώνονται μόνο κατά τον αριθμό που είναι αδύνατη η πλήρωση των δέκα (10) θέσεων του Κλάδου ΑΡ1 αδελφών νοσοκόμων - επισκεπτριών, αδελφών με βαθμούς 8ο-6ο από αδελφές νοσοκόμες με τρία χρόνια φοίτηση.

Κλάδος ΜΕ3 Μαγείρων :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ4 Ηλεκτρολόγων :
Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ5 Υδραυλικών - Συντηρητών κτιρίων - βοηθητικών Τεχν. Εργασιών :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ6 Οδηγών αυτοκινήτων - Βοηθητικών Εργασιών :
Μία (1) θέση με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ7 Ραπτριών :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

Κλάδος ΣΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών - Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής εγγράφων - Νυκτοφυλάκων :
Επτά (7) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ2 Βοηθών μαγειρίου - Τραπεζοκόμων :
Δέκα τρείς (13) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ3 Καθαρισμού - βοηθητικών εργασιών :
Έξι (6) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ4 Σιδηρωτριών - Πλυντηρίων - Ιματιοφυλάκων :
Έξι (6) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ5 Κηπουρών - Εργατών Γενικών καθηκόντων :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Κλάδος ΣΕ6 Κουρέων :
Μία (1) θέση με βαθμούς 12ο-7ο

Κλάδος ΣΕ7 Πρακτικών Νοσοκόμων Μεταφορέων Ασθενών :
Είκοσι (20) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

Από τις θέσεις αυτές δέκα (10) ορίζονται ως θέσεις μεταφορέων ασθενών και δέκα (10) ως θέσεις πρακτικών νοσοκόμων.

Οι θέσεις των πρακτικών νοσοκόμων πληρώνονται μόνο κατά τον αριθμό που είναι αδύνατη η πλήρωση των δέκα θέσεων του κλάδου ΑΡ1 Αδελφών Νοσοκόμων - επισκεπτριών με βαθμούς 8ο-6ο :. ό αδελφές νοσοκόμες τριετούς ή μονοετούς φοίτησης.

ΙΙ. Ειδικό επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου.
Μία (1) θέση Ψυχολόγου
Μία (1) θέση επαγγελματικού Συμβούλου.
Τέσσερις (4) θέσεις τεχνιτών - Εκπαιδευτικών.

Άρθρο 14.

Προσόντα διορισμού για κάθε θέση.

1. Μόνιμες θέσεις.

1. Για τον Κλάδο ΑΤ1 Διοικητικό - Λογιστικό, πτυχίο οποιουδήποτε τμήματος της Νομικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή της Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών, ή της Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών, ή Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο σχολής της ημεδοπής ή της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

2. Για τον Κλάδο ΑΤ2 Ιατρικό, πτυχίο ιατρικής Σχολής ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ιατρικής σχολής της Αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και άδεια τίτλου ειδικότητας γενικής ιατρικής ή Παθολογίας για τη μία θέση και φυσικής αποκατάστασης, για τις δύο άλλες θέσεις.

3. Για τον Κλάδο ΑΤ3 Φυσικής Αγωγής, πτυχίο τμήματος Φυσικής Αγωγής και αθλητισμού Ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας, σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. Για τον Κλάδο ΑΡ1 Αδελφών Νοσοκόμων - Επισκεπτριών πτυχίο νοσηλευτικής σχολής, ή πτυχίο επισκεπτών και επισκεπτριών σχολής επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

5. Για τον Κλάδο ΑΡ2 Κοινωνικών Λειτουργών, πτυχίο Κοινωνικής Εργασίας σχολής Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιπευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος.

6. α) Για τον Κλάδο ΑΡ3 Φυσικοθεραπευτών και Εργοθεραπευτών, πτυχίο Φυσικοθεραπείας - Εργοθεραπείας σχολής επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλ-

λοδαπής και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται εκ μέρους της αρμόδιας αρχής).

β) Για το διαιτολόγιο πτυχίο ειδικότητας διαιτολόγου αναγνωρισμένης ανώτερης σχολής, ή ισότιμης σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής, εν ελλείψει δε αυτού πτυχίο Ανώτατης Σχολής Οικιακής Οικονομίας, ή ισότιμο πτυχίο, αντίστοιχης ειδικότητας σχολής ημεδαπής ή αλλοδαπής με τρία χρόνια τουλάχιστο φοίτηση.

7. Για τον κλάδο ΜΕ1 Διοικητικό - Λογιστικό απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου σχολείου της ημεπαπής ή αλλοδαπής.

8. Για τον κλάδο ΜΕ2 Βοηθών Νοσοκόμων, πτυχίο αναγνωρισμένης Μέσης Τεχνικής επαγγελματικής Νοσηλευτικής Σχολής.

9. Για τους κλάδους ΜΕ3, Μαγείρων, ΜΕ4 ηλεκτρολόγων, ΜΕ5 Υδραυλικών, κ.λ.π. ΜΕ6 Οδηγών αυτοκινήτων, ΜΕ7 Ραπτριών πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης ή επαγγελματικής σχολής, ή σχολείου μέσης εκπαίδευσης ή σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ.Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με το ανωτέρω προσόν, πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής, ή σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., απολυτήριο δημοτικού σχολείου και εμπειρία τριών ετών που να αποδείχνεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης Αρχής, και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται από μέρος της αρμόδιας αρχής).

10. Για τους κλάδους ΣΕ (με εξαίρεση τον Κλάδο ΣΕ1) απολυτήριο δημοτικού σχολείου και αντίστοιχη άδεια της ειδικότητας του, όπου δε, δεν χορηγείται άδεια, αντίστοιχη για κάθε ειδικότητα, εμπειρία τριών ετών που να αποδείχνεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης αρχής.

11. Για τον Κλάδο ΣΕ1 απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

ΙΙ. Θέσεις ειδικού επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου.

1. Για τη θέση του Ψυχολόγου, πτυχίο Ψυχολογίας Πανεπιστημίου της ημεδαπής, ή ισότιμο πτυχίο σχολής της αλλοδαπής και ειδίκευση στην εφαρμοσμένη ή Κλινική Ψυχολογία που να αποδειχνεται : α) Με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) Με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών ή γ) Με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

2. Για τη θέση του επαγγελματικού Συμβούλου πτυχίο Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού που να αποδείχνεται :

α) Με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα ή β) Με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία, τουλάχιστον δύο ετών ή γ) Με σημαντική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών.

3. Για τις θέσεις των τεχνιτών - εκπαιδευτών πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης τεχνικής ή επαγγελματικής σχολής ή σχολείου μέσης εκπαίδευσης, ή Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ.Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με το παραπάνω προσόν, πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης σχολής αντίστοιχης ειδικότητας.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με πτυχίο αναγνωρισμένης σχολής ή Σχολής Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ., απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και εμπειρία τριών ετών που να αποδείχνεται από βιβλιάρια Κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης Αρχής και άδεια άσκησης επαγγέλματος (για όσες ειδικότητες χορηγείται από μέρος της αρμόδιας αρχής).

4. Οι ειδικότητες των τεχνιτών που θα προσλαμβάνονται με σύμβαση προσδιορίζονται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο ανάλογα με τις δυνατότητες αυτών που θα απασχολούνται στο τμήμα Φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης και με τις ειδικότερες συνθήκες της περιοχής.

Άρθρο 15.

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών - αναπλήρωση.

1. Της Διεύθυνσης προΐσταται ο υπάλληλος στου Κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμούς 3ο-2ο του Τμήματος Διοικητικού προΐσταται ο υπάλληλος του κλάδου ΑΤ1 με βαθμό 8ο-4ο. Του Τμήματος χρονίως πασχόντων προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΑΤ2 Ιατρικός και εν ελλείψει αυτού υπάλληλος των Κλάδων ΑΡ1 ή ΑΡ2 ή ΑΡ3 που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος. Του Τμήματος φυσικής αποκατάστασης και επαγγελματικής εκπαίδευσης προΐσταται ιατρός με ειδικότητα φυσικής ιατρικής και αποκατάστασης, που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος.

2. Τον Προϊστάμενο της διεύθυνσης αναπληρώνει ο Προϊστάμενος του Τμήματος διοικητικού. Τον Προϊστάμενο των Τμημάτων αναπληρώνει υπάλληλος του Τμήματος που έχει το μεγαλύτερο βαθμό και επί ισοβάθμων ο αρχαιότερος σύμφωνα με τις διατάξεις περί προβαδίσματος του νόμου 434/1976 (ΦΕΚ 246/76 τ.Α) «περί συμπληρώσεως θέσεων και ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις την κατάστασιν των δημοσίων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ..

Άρθρο 16.

Εσωτερικός Κανονισμός.

Όλα τα λεπτομερέστερα θέματα που ανάγονται στην κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος ως και τα καθήκοντα των εργαζομένων στο Ίδρυμα ρυθμίζονται με εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας, που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

Άρθρο 17.

Από τότε που ισχύει το παρόν Προεδρικό Διάταγμα καταργείται το άρθρο 2 του 324/1983 Π.Δ/τος «περί συστάσεως Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία «Οίκος Ευγηρίας και Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Κιλκίς». Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 16 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ — **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

---

(2)

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 282

Οργανισμός του Λιμενικού Ταμείου Πατρών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του Νόμου 51/1975 «περί αναδιαρθρώσεως των Δημοσίων Πολιτικών Υπηρεσιών» που επαναφέρθηκαν σε ισχύ με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Νόμου 1256/1982 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση και την καθιέρωση ανωτάτου ορίου απολαβών στο Δημόσιο Τομέα, καθώς και για το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 65 Α'/1982).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Νόμου 1409/1983 «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 131/74 «Περί παροχής οικονομικών (ΦΕΚ 199/83 Α') και την αριθ. ΔΙΟΔ/Φ. 3113/49/17786/14-11-1984 Απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης «Παράταση προθεσμίας για την κατάρτιση των οργανισμών των Υπουργείων και ΝΠΔΔ» (ΦΕΚ 815 Β'/16-11-1984.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Νόμου 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6 Α'/1983).

4. Την αριθ. 206/1985/13-3-1985 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας, αποφασίζουμε :

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Βασική Διάρθρωση των Υπηρεσιών του Λιμενικού Ταμείου

Άρθρο 1

Οι Υπηρεσίες που συγκροτούν το Λιμενικό Ταμείο ΠΑΤΡΩΝ διαρθρώνονται ως εξής :
1. Διεύθυνση Εκμετάλλευσης και Διοικητικού.
2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Διάρθρωση-Αρμοδιότητες.

Άρθρο 2.

Διεύθυνση Εκμετάλλευσης και Διοικητικού

1. Τη Διεύθυνση Εκμετάλλευσης και Διοικητικού συγκροτούν :

α) Το Τμήμα Εκμετάλλευσης.
β) Το Τμήμα Διοικητικού
γ) Το Γραφείο Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων
δ) Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

2. Οι αρμοδιότητες καθενός από τα παραπάνω Τμήματα και Γραφεία ορίζονται ως εξής :

α. ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων (Διοίκηση) που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε πλοία και τρίτους. Βεβαίωση δικαιωμάτων.

β. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και η μέριμνα εκπαίδευσης και κατάλληλης αξιοποίησής του.

Η μέριμνα διακίνησης της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Η μέριμνα για τη φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων που ανήκουν στο Λιμενικό Ταμείο.

Η μέριμνα για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού Κέντρου των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Η μέριμνα για τον καθορισμό των γραφείων, χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης του Λιμενικού Ταμείου.

Η παρακολούθηση και διεκπεραίωση θεμάτων ΠΣΕΑ.

Η μέριμνα για έγκαιρη εξέταση από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Λιμενικού Ταμείου των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες και η έγκαιρη πληροφόρηση τους σε θέματα που τους αφορούν.

Η βεβαίωση από τον προϊστάμενο ή το νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, αντιπαραβάλλοντάς τα με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

Η μέριμνα για την κατάρτιση τροποποίηση του ετήσιου Προϋπολογισμού και η παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

Η σύνταξη του ετήσιου Απολογισμού Ισολογισμού και των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσης.

Η διαχείριση κάθε δαπάνης καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά αποζημιώσεων προσωπικού.

Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου και η πλήρωση κάθε υποχρέωσης του Λιμενικού Ταμείου.

Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου.

Η μέριμνα εκποίησης κάθε περιουσιακού στοιχείου.

Η λογιστική παρακολούθηση και ο χειρισμός θεμάτων σχετικών με την οικονομική διαχείριση.

Η μέριμνα διαχείρισης υλικού του Ταμείου.

Η Συγκέντρωση και τήρηση των στατιστικών στοιχείων από όλους τους τομείς δραστηριότητας του Λιμενικού Ταμείου.

Η τήρηση βιβλίου υλικών απογραφής. Η τήρηση Γενικού Αρχείου.

γ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.

Η κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών του Ταμείου, η λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού καθώς και η υποστήριξη σε εξειδικευμένους τομείς της (ηλεκτρονικής) πληροφορικής.

δ. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανάγονται :

Η παράσταση και προάσπιση των συμφερόντων του Λιμενικού Ταμείου στα Δικαστήρια.

Η γνωμοδότηση για θέματα νομικής φύσεως και παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσεως που του ανατίθεται.

Η Νομική επεξεργασία συμβάσεων.

Η τήρηση αρχείου νομικών υποθέσεων.

Άρθρο 3.

1. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτούν :

α) Το Τμήμα Ανάπτυξης-Κατασκευών και Συντήρησης Έργων.

β Το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων.

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αυτής ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματα της ως εξής :

α. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ.

Η εκπόνηση του προγράμματος ανάπτυξης των εγκαταστάσεων των χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Ο χειρισμός των θεμάτων, που αφορούν τις ζώνες του λιμένα καθώς και θεμάτων ρυμοτμίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων.

Η εκπόνηση των τεχνικοοικονομικών μελετών έργων υποδομής και κτιρίων.

Η αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του λιμένα.

Η λειτουργία σχεδιαστηρίου.

Η δημοπράτηση, παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργία, παραλαβή, σύντήρηση, ανακαίνιση και επισκευή των έργων και κάθε φύσεως εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου.

Η εκτέλεση μικρών έργων με αυτοεπιστασία.

Η επιμέλεια του πράσινου στις περιοχές δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.

Η εκπόνηση κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων του Λιμενικού Ταμείου.

Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου έργων (Μελετών, στοιχείων κατασκευής, συντήρησης, επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και κόστους αυτών).

β. ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ.

Η εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωσης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

Η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, πλωτών μέσων και κάθε φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

Η εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων προς αποφυγή ατυχημάτων ή ζημιών.

Η επισκευή και η συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και πλωτών μέσων και η τήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.

Η διαχείριση καυσίμων και λιπαντικών.

Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

'Αρθρο 4.
Διάκριση των θέσεων μονίμου προσωπικού κατά Κλάδους

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων του Λιμενικού Ταμείου ΠΑΤΡΩΝ διακρίνονται κατά Κλάδους ως εξής :

1. ΚΛΑΔΟΙ ΑΤ
α) Κλάδος ΑΤ 1 Διοικητικός-Λογιστικός.
β) Κλάδος ΑΤ 2 Μηχανικών.
2. ΚΛΑΔΟΙ ΑΡ
α) Κλάδος ΑΡ 1 Τεχνολόγων Μηχανικών.
β) Κλάδος ΑΡ 2 Προγραμματιστών Η/Υ.
3. ΚΛΑΔΟΙ ΜΕ
α) Κλάδος ΜΕ 1 Διοικητικός-Λογιστικός.
β) Κλάδος ΜΕ 2 Δακτυλογράφων.
γ) Κλάδος ΜΕ 3 Δομικών.
δ) Κλάδος ΜΕ 4 Σχεδιαστών.
ε) Κλάδος ΜΕ 5 Χειριστών-Οδηγών Μηχανημάτων
στ) Κλάδος ΜΕ 6 Τεχνικών.
ζ) Κλάδος ΜΕ 7 Ηλεκτρολόγων-Βοηθητικών Εργασιών
η) Κλάδος ΜΕ 8 Οδηγών Βοηθητικών Εργασιών
θ) Κλάδος ΜΕ 9 Ζυγιστών-Αποθηκαρίων.
ι) Κλάδος ΜΕ 10 Υδραυλικών-Βοηθητικών 'Εργων.
ια) Κλάδος ΜΕ11 Χειριστών Η/Υ.
4. ΚΛΑΔΟΙ ΣΕ
α) Κλάδος ΣΕ 1 Κλητήρων-Θυρωρών-Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής Εγγράφων-Τηλεφωνητών.
β) Κλάδος ΣΕ 2 Βοηθών Τεχνιτών - Λιπαντών.
γ) Κλάδος ΣΕ 3 Βοηθών Χειριστών Μηχανημάτων
δ) Κλάδος ΣΕ 4 Καθαρισμού-Βοηθητικών Εργασιών
ε) Κλάδος ΣΕ 5 Εργατών (Εργατών-Φυλάκων-Υδροδοτών-Ελαιοχρωματιστών-Κάλυψης Εμπορευμάτων κ.λ.π.)
στ) Κλάδος ΣΕ 6 Τεχνιτών Οικοδόμων-Βοηθητικών Εργασιών.
ζ) Κλάδος ΣΕ 7 Ξυλουργών-Βοηθητικών Εργασιών.
η) Κλάδος ΣΕ 8 Κηπουρών.

'Αρθρο 5.
Διάρθρωση Θέσεων.

Κλάδος ΑΤ 1 Διοικητικός-Λογιστικός.

1. Ο Κλάδος ΑΤ 1 Διοικητικός-Λογιστικός περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Μία (1) θέση με βαθμό 3ο-2ο.
Δύο (2) θέσεις με βαθμό 5ο-4ο.
Τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 8ο-6ο.

2. Προσόν διορισμού το πτυχίο οιουδήποτε Τμήματος της Νομικής Σχολής ημεδαπού Πανεπιστημίου ή Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανώτατης Βιομηχανικής Σχολής ή ισότιμο πτυχίο προς τις παραπάνω Σχολές της αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Κλάδος ΑΤ 2 Μηχανικών.

1. Ο Κλάδος ΑΤ 2 Μηχανικών περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Μία (1) θέση με βαθμό 3ο-2ο.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 6ο-4ο (Π.Δ. 649/3-9-1976 ΦΕΚ 240 Α'/1976).

2. Από τις θέσεις αυτές δύο (2) θέσεις ορίζονται ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών και μία (1) θέση ορίζεται ειδικότητας Μηχανολόγου-Ηλεκτρολόγου.

3. Προσόν διορισμού το δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανολόγου ημεδαπού Πολυτεχνείου ή Πανεπιστημίου ή ισότιμο πτυχίο της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας και άδεια ασκησης επαγγέλματος.

Κλάδος ΑΡ 1 Τεχνολόγων Μηχανικών.

1. Ο Κλάδος ΑΡ 1 Τεχνολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Μία (1) θέση με βαθμό 5ο-4ο.
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 9ο-6ο.

2. Από τις θέσεις αυτές δύο (2) θέσεις ορίζονται ειδικότητας Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών 'Εργων και μία (1) θέση ορίζεται ειδικότητας Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

3. Προσόν διορισμού ορίζεται το πτυχίο Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών Τ.Ε.Ι. Τμήματος Πολιτικών Κατεύθυνσης Δομικών 'Εργων ή Τμήματος Μηχανολογίας ή αντίστοιχο πτυχίο ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Κλάδος ΑΡ 2 Προγραμματιστών.

1. Ο Κλάδος ΑΡ 2 Προγραμματιστών Η/Υ περιλαμβάνει μία (1) θέση με βαθμό 9ο-4ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το πτυχίο Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάλυσης Η/Υ Τ.Ε.Ι. ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με το ανωτέρω προσόν α) Απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή ισότιμος τίτλος σπουδών β) Γνώσεις μιας ξένης γλώσσας (Αγγλικής - Γαλλικής-Ιταλικής-Γερμανικής), γ) 'Αριστη γνώση γλώσσας προγραμματισμού Η/Υ COBOL και γνώση μιάς άλλης γλώσσας προγραμματισμού Η/Υ και δ) Αξιόλογη γνώση και εμπειρία στον προγραμματισμό διοικητικών και εμπορικών μηχανογραφικών εφαρμογών.

Οι θέσεις που πληρώνονται με προσωπικό που έχει τα προσόντα της περίπτωσης αυτής συνιστούν προσωρινό Κλάδο ΜΕ Προγραμματιστών Η/Υ και διαβαθμίζονται με βαθμούς 9ο-6ο.

Κλάδος ΜΕ 1 Διοικητικός-Λογιστικός.

1. Ο Κλάδος ΜΕ 1 Διοικητικός-Λογιστικός περιλαμβάνει δώδεκα (12) θέσεις που διακρίνονται κατά βαθμούς ως εξής :
Δύο (2) θέσεις με βαθμούς 5ο-4ο.
Δέκα (10) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου.

Κλάδος ΜΕ 2 Δακτυλογράφων.

1. Ο Κλάδος ΜΕ 2 Δακτυλογράφων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου Σχολείου και άριστη γνώση Ελληνικής δακτυλογραφίας.

Κλάδος ΜΕ 3 Δομικών.

1. Ο Κλάδος ΜΕ 3 Δομικών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

2. Από τις θέσεις αυτές μία (1) θέση ορίζεται της ειδικότητας Δομικού Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών 'Εργων και μία (1) θέση ορίζεται της ειδικότητας Δομικού Κτιριακών 'Εργων.

3. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Τεχνικού Λυκείου τομέα Δομικού κατεύθυνσης Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών 'Εργων ή Κτιριακών 'Εργων ή άλλης ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Κλάδος ΜΕ 4 Σχεδιαστών.

1. Ο Κλάδος ΜΕ 4 Σχεδιαστών περιλαμβάνει μία (1) θέση με βαθμό 10ο-6ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Τεχνικού Λυκείου Τομέα Δομικού κατεύθυνσης Σχεδιάσεως Έργων Πολιτικού Μηχανικού-Αρχιτέκτονος ή άλλης ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.

Κλάδος ΜΕ 5 Χειριστών Οδηγών Μηχανημάτων (Γερανών-Ανυψωτικών Μηχανημάτων κλπ.)

1. Ο Κλάδος ΜΕ 5 Χειριστών Οδηγών Μηχανημάτων (Γερανών-Ανυψωτικών Μηχανημάτων κλπ.) περιλαμβάνει δεκαπέντε (15) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

2. Προσόν διορισμού η κατά περίπτωση άδεια χειρισμού αντίστοιχων μηχανημάτων του Υπουργείου Βιομηχανίας και επαγγελματική άδεια Οδήγησης.

Κλάδος ΜΕ 6 Τεχνικών.

1. Ο Κλάδος ΜΕ 6 Τεχνικών περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

2. Από τις θέσεις αυτές δύο (2) θέσεις ορίζονται ειδικότητας Τεχνικών Μηχανημάτων-Συντηρητών και μία (1) θέση ορίζεται ειδικότητας Εργαλειομηχανικού.

3. Προσόν διορισμού α) Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης Τεχνικής ή Επαγγελματικής Σχολής ή Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψηφίους με το ανωτέρω προσόν, πτυχίο αναγνωρισμένης κατώτερης Σχολής ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ, αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με πτυχίο Κατώτερης Σχολής ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και τριετής εμπειρία που να αποδεικνύεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή Ξένης Αρχής που αποδεικνύει την αποσχόληση και β) Αντίστοιχη άδεια άσκησης επαγγέλματος του Υπουργείου Βιομηχανίας.

Κλάδος ΜΕ 7 Ηλεκτρολόγων - Βοηθητικών Εργασιών

1. Ο Κλάδος ΜΕ 7 Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

2. Από τις θέσεις αυτές μία θέση ορίζεται της ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Εσωτερικών Εγκαταστάσεων και μία (1) θέση ορίζεται της ειδικότητας Ηλεκτρολόγου Ηλεκτρικών Μηχανών και Ηλεκτρικού μέρους Ανυψωτικών Μηχανημάτων.

3. Προσόν διορισμού α) Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης ή Επαγγελματικής Σχολής ή Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με το ανωτέρω προσόν, πτυχίο αναγνωρισμένης Κατώτερης Σχολής ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με πτυχίο Κατώτερης Σχολής ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ, Απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και τριετής εμπειρία που να αποδεικνύεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή Ξένης Αρχής που να αποδεικνύει την απασχόληση και β) Αντίστοιχη άδεια άσκησης επαγγέλματος του Υπουργείου Βιομηχανίας.

Κλάδος ΜΕ 8 Οδηγών – Βοηθητικών Έργων.

1. Ο Κλάδος ΜΕ 8 Οδηγών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και επαγγελματική άδεια οδήγησης.

Κλάδος ΜΕ 9 Ζυγιστών-Αποθηκαρίων.

1. Ο Κλάδος ΜΕ 9 Ζυγιστών Αποθηκαρίων περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 10ο-6ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Γυμνασίου (νέου τύπου) ή τρίτης τάξης Γυμνασίου παλαιού τύπου.

Κλάδος ΜΕ 10 Υδραυλικών-Βοηθητικών Εργασιών.

1. Ο Κλάδος ΜΕ 10 Υδραυλικών περιλαμβάνει μία (1) θέση με βαθμό 10ο-6ο.

2. Προσόν διορισμού πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας αναγνωρισμένης Τεχνικής ή Επαγγελματικής Σχολής ή Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με το ανωτέρω προσόν, πτυχίο αναγνωρισμένης Κατώτερης Σχολής ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ, αντίστοιχης ειδικότητας. Σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων με υποψήφιους με πτυχίο Κατώτερης Σχολής ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και τριετής εμπειρία που να αποδεικνύεται από βιβλιάρια κύριας ασφάλισης ή άλλο στοιχείο Ελληνικής ή ξένης Αρχής που αποδεικνύει την απασχόληση.

Κλάδος ΣΕ 1 Κλητήρων - Θυρωρών - Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής Εγγράφων– Τηλεφωνητών.

1. Ο Κλάδος ΣΕ 1 Κλητήρων-Θυρωρών-Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής Εγγράφων-Τηλεφωνητών, περιλαμβάνει μία (1) θέση με βαθμό 12ο-7ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

Κλάδος ΣΕ 2 Βοηθών Τεχνικών-Λιπαντών

1. Ο Κλάδος ΣΕ 2 Βοηθών Τεχνικών Λιπαντών περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και τριετής εμπειρία που να αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία.

Κλάδος ΣΕ 3 Βοηθών Χειριστών Μηχανημάτων

1. Ο Κλάδος ΣΕ 3 Βοηθών Χειριστών Μηχανημάτων περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και τριετής εμπειρία σε μηχανουργείο ή τεχνικά έργα σαν βοηθός χειριστού μηχανημάτων που να αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία.

Κλάδος ΣΕ 4 Καθαρισμού – Βοηθητικών Εργασιών.

1. Ο Κλάδος ΣΕ 4 Καθαρισμού Βοηθητικών Εργασιών περιλαμβάνει δέκα έξι (16) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

Κλάδος ΣΕ 5 Εργατών (Εργατών-Φυλάκων-Υδροδοτών - Ελαιοχρωματιστών-Κάλυψης Εμπορευμάτων κλπ.)

1. Ο Κλάδος ΣΕ 5 Εργατών (Εργατών-Φυλάκων-Υδροδοτών-Ελαιοχρωματιστών-Κάλυψης Εμπορευμάτων κλπ.) περιλαμβάνει είκοσι (20) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου.

Κλάδος ΣΕ 6 Τεχνιτών Οικοδόμων–Βοηθητικών Εργασιών.

1. Ο Κλάδος ΣΕ 6 Τεχνιτών Οικοδόμων περιλαμβάνει μία (1) θέση με βαθμό 12ο-7ο.

2. Προσόν διορισμού ορίζεται το απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και τριετής εμπειρία στην αντίστοιχη ειδικότητα που να αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία.

Κλάδος ΣΕ 7 Ξυλουργών – Βοηθητικών Εργασιών.

1. Ο Κλάδος ΣΕ 7 Ξυλουργών περιλαμβάνει μία (1) θέση με βαθμό 12ο-7ο.

2. Προσόν διορισμού, απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και τριετής εμπειρία σε αντίστοιχη ειδικότητα που να αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία.

Κλάδος ΣΕ 8 Κηπουρών.

1. Ο Κλάδος ΣΕ 8 Κηπουρών περιλαμβάνει τρείς (3) θέσεις με βαθμούς 12ο-7ο.

2. Προσόν διορισμού, απολυτήριο Πρακτικού Γεωργικού Σχολείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής γενικού ή ειδικού Δημοσίου ή Ιδιωτικού Κοινωφελούς Χαρακτήρα που λειτουργεί βάσει του Α.Ν. 1698/1930 ή πτυχίο Κέντρου Παιδικής Μέριμνας Αγροτικής Κατεύθυνσης ή απολυτήριο Δημοτικού Σχολείου και τριετής συνεχής απασχόληση στην ειδικότητα

του Κηπουρού σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα που να αποδεικνύεται με επίσημα στοιχεία.

Άρθρο 6.

Από τις οργανικές θέσεις των μονίμων υπαλλήλων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ή σε θέσεις που μετατρέπονται σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 1476/1984 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των ΝΔΠΔ, των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136 Α'/1984) αντίστοιχης ειδικότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Άρθρο 7

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Κεφαλαίου Δ' του Ν. 993/1979.

1. Το Λιμενικό Ταμείο ΠΑΤΡΩΝ δύναται να προσλαμβάνει για την κάλυψη εποχιακών αναγκών και για το χρονικό διάστημα της θερινής περιόδου που δεν θα υπερβαίνει τους πέντε (5) μήνες α) μέχρι δύο (2) καθαριστές καθαρίστριες λιμενικών χώρων και β) μέχρι δύο (2) κηπουρούς (Ν.Δ. 4203/1961).

2. Προσόντα πρόσληψης των ανωτέρω ορίζονται τα ίδια με εκείνα των αντιστοίχων ειδικοτήτων του τακτικού προσωπικού.

2. Προσόντα πρόσληψης των ανωτέρω ορίζονται τα ίδια με εκείνα των αντιστοίχων ειδικοτήτων του τακτικού προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Άρθρο 8

Προσωπικό με έμμισθη Εντολή

1. Μία (1) θέση Δικηγόρου

2. Προσόν πρόσληψης ορίζεται η άδεια δικηγορίας παρ' Εφέταις.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΕΠΑΝΔΡΩΣΗ

Άρθρο 9.

Προϊστάμενοι

1. Της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και Διοικητικού προΐσταται υπάλληλος με 3ο-2ο βαθμό του Κλάδου ΑΤ 1 Διοικητικού Λογιστικού ο οποίος προΐσταται όλων των υπηρεσιών του Λιμενικού Ταμείου και εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή όλα τα θέματα πλην των θεμάτων τεχνικής φύσεως και θεμάτων του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων.

2. Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος με 3ο-2ο βαθμό του Κλάδου ΑΤ 2 Μηχανικών ο οποίος εισηγείται στη Λιμενική Επιτροπή τα τεχνικά θέματα του Λιμενικού Ταμείου.

3. Των Τμημάτων (α) Εκμετάλλευσης και (β) Διοικητικού της Διεύθυνσης Εκμετάλλευσης και Διοικητικού προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι με βαθμό 5ο-4ο του Κλάδου ΑΤ1 Διοικητικού-Λογιστικού. Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων Κλάδου ΑΤ 1 με βαθμό 5ο-4ο των Τμημάτων προΐστανται υπάλληλοι του ίδιου Κλάδου με βαθμό 7ο-6ο ή του Κλάδου ΜΕ1 με βαθμό 5ο-4ο.

4. Των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών προΐστανται μόνιμοι υπάλληλοι των παρακάτω Κλάδων και Ειδικοτήτων :

α. Του Τμήματος Ανάπτυξης Κατασκευών και Συντήρησης Έργων, του Κλάδου ΑΤ 2 Μηχανικών ειδικότητας Πολιτικών Μηχανικών, με βαθμό 6ο-4ο.

β. Του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Συντήρησης Μηχανημάτων του Κλάδου ΑΤ 2 Μηχανικών ειδικότητας Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων, με βαθμό 6ο-4ο.

5. Του Γραφείου Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΑΡ 2 Προγραμματιστών Η/Υ με βαθμό 9ο-4ο.

6. Του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων προΐσταται Δικηγόρος, ο οποίος για θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου αναφέρεται απευθείας στη Λιμενική Επιτροπή.

Άρθρο 10.

Αναπλήρωση Προϊσταμένων

1. Τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο υπηρετών στην οικεία Διεύθυνση ανώτερος κατά βαθμό ΠροϊστάμενοςΤμήματος και σε περίπτωση ισοβαθμίας ο αρχαιότερος.

2. Τον Προϊστάμενο Τμήματος, ελλείποντα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει στο οικείο Τμήμα ανώτερος κατά βαθμό μόνιμος υπάλληλος και σε περίπτωση ισοβαθμίας ο αρχαιότερος σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Νόμου 434/1976 περί προβαδίσματος.

Άρθρο 11.

Κατάταξη του Προσωπικού που υπηρετεί κατά τη Δημοσίευση του παρόντος Π.Δ.

1. Οι κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος υπηρετούντες σε οργανικές θέσεις μόνιμοι υπάλληλοι του Λιμενικού Ταμείου Πατρών και εντεταγμένοι στους Κλάδους που ήδη υπάρχουν, κατατάσσονται αυτοδίκαια με τον βαθμό που έχουν στους προβλεπόμενους από το παρόν Κλάδους ως εξής :

α) Εις τον κλάδο ΑΤ 1 Διοικητικό-Λογιστικό, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΑΤ 1 Διοικητικού-Λογιστικού.

β) Εις τον Κλάδο ΑΤ 2 Μηχανικών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΑΤ 2 Πολιτικών Μηχανικών.

γ) Εις τον Κλάδο ΑΡ 1 Τεχνολόγων Μηχανικών, οι υπάλληλοι των μέχρι τώρα Κλάδων ΑΡ 1 Πολιτικών Υπομηχανικών και ΑΡ 2 Μηχανολόγων Υπομηχανικών.

δ) Εις τον Κλάδο ΜΕ 1 Διοικητικό-Λογιστικό, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΜΕ 1 Διοικητικού Λογιστικού.

ε) Εις τον Κλάδο ΜΕ 3 Δομικών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΜΕ 2 ειδικότητας Εργοδηγών.

στ Εις τον Κλάδο ΜΕ 4 Σχεδιαστών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΜΕ 2 Ειδικότητας Σχεδιαστών.

ζ) Εις τον Κλάδο ΣΕ 1 Κλητήρων-Θυρωρών-Χειριστών Μηχανημάτων αναπαραγωγής εγγράφων Τηλεφωνητών, οι υπάλληλοι του μέχρι τώρα Κλάδου ΣΕ 1 Κλητήρων - Θυρωρών Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής Εγγράφων.

Άρθρο 12

Τελικές Διατάξεις.

1. Η πλήρωση των δημιουργουμένων κενών νέων θέσεων μονίμου προσωπικού θα πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ύπαρξης σχετικών πιστώσεων στον εκάστοτε προϋπολογισμό του Λιμενικού Ταμείου.

Άρθρο 13.

Καταργούμενες Διατάξεις.

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται το Π. Δ/γμα 649/1976 «Περί Οργανισμού του Λιμενικού Ταμείου ΠΑΤΡΩΝ» (ΦΕΚ 240 Α'/1976).

Στον Υπουργό Εμπορικής Ναυτιλίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 17 Μαΐου 1985

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ — **ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΛΑΖΑΡΗΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡ[illegible]ΙΟ